

PROSEDUR MUTU
Tindakan Perbaikan

Nomor Dok	:	PM/MRT/04
Nomor Revisi	:	03
Tgl. Berlaku	:	1 Oktober 2011
Klausa ISO	:	8.5.2

Universitas Bina Darma

Prosedur: PM/MRT/04
TINDAKAN PERBAIKAN

Riwayat Perubahan Dokumen

Tanggal Perubahan	Revisi No.	Halaman	Perubahan
1 Juni 2003	01	2 (dua)	<ul style="list-style-type: none"> • Lampiran • Prosedur
	02	IK/MRT/04/01	<ul style="list-style-type: none"> • Pasal 1.1 • Pasal 1.4 - 1.6. ditambahkan
		IK/MRT/04/02	<ul style="list-style-type: none"> • dihilangkan
1 Oktober 2011	03	1 (Satu) 2 (Dua)	<ul style="list-style-type: none"> • Logo, Pengesahan, • Penanggung jawab

Dibuat Oleh	Diperiksa Oleh	Disahkan Oleh
		
Alex Wijaya	Shinta D. Fajarica	Sunda Ariana

	PROSEDUR MUTU Tindakan Perbaikan	Nomor Dok : PM/MRT/04
		Nomor Revisi : 03
		Tgl. Berlaku : 1 Oktober 2011
		Klausa ISO : 8.5.2

TUJUAN

Prosedur ini menerangkan bagaimana melakukan tindakan perbaikan untuk menghilangkan penyebab ketidaksesuaian sehingga tidak timbul kembali.

1. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup tindakan perbaikan untuk bidang akademik ataupun bidang non akademik. Tindakan perbaikan dilakukan terhadap ketidaksesuaian proses pendidikan, temuan internal audit, maupun keluhan pelanggan.

2. PENANGGUNG JAWAB

- a. Setiap bagian dapat membuat tindakan perbaikan atas ketidaksesuaian yang timbul di bagiannya.
- b. Management representative memastikan bahwa tindakan perbaikannya efektif.

3. DAFTAR ISTILAH

Lihat daftar istilah

4. PROSEDUR

Aktifitas	Penanggung Jawab	Dokumen terkait/ Rekaman
<pre> graph TD A[Ketidak sesuaian] --> B[Melakukan tindakan Perbaikan] B --> C[Meninjau Tindakan Perbaikan] C --> D{Efektif} D -- Ya --> E([selesai]) D -- Tidak --> B </pre>	<p>Dekan, Ka. Biro, MR, Ka. Prog</p> <p>Dekan, Ka. Biro, MR, Ka. Prog</p> <p>MR, Team</p>	<p><i>Formulir Permintaan Tindakan Permintaan</i></p> <p><i>Formulir Permintaan Tindakan Permintaan</i></p>

6. DOKUMEN TERKAIT

- Manual Mutu

7. LAMPIRAN

- Instruksi Kerja Melakukan Tindakan Perbaikan