



**UNIVERSITAS BINA
DARMA**
JL. AHMAD YANI NO 3
PALEMBANG
www.binadarma.ac.id

**Kode
KEB/UBD/SPMI-01**

**DOKUMEN
MUTU**

**KEBIJAKAN SPMI
UBD**

Tanggal dikeluarkan

BAGIAN

**UNIVERSITAS BINA
DARMA**

01 Januari 2020

Revisi 01 | 1 Januari 2020

**KEBIJAKAN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
(SPMI)
UNIVERSITAS BINA DARMA
2020**

**DIREKTORAT PENJAMINAN MUTU
Gd. Utama Lt 2 Kampus Universitas Binadarma
Jl. A. Yani no 3 Palembang
Emai: bpm@binadarma.ac.id**

	UNIVERSITAS BINA DARMA JL. AHMAD YANI NO 3 PALEMBANG www.binadarma.ac.id	Kode KEB/UBD/SPMI-01
DOKUMEN MUTU	KEBIJAKAN SPMI UBD	Tanggal dikeluarkan
BAGIAN	UNIVERSITAS BINA DARMA	01 Januari 2020 Revisi 01

**KEBIJAKAN SPMI
UNIVERSITAS BINA DARMA**

Rektor Universitas Bina Darma		Ditetapkan Oleh
Revisi 01	1 Januari 2020	 Dr. Sunda Ariana, M.Pd.,M.M

PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan dokumen Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Bina Darma ini. Kebijakan SPMI ini merupakan edisi pertama dan disusun sebagai acuan bagi penyusunan dokumen mutu dan pelaksanaan penjaminan mutu baik pada tingkat universitas, fakultas, program studi maupun unit kerja. Semoga Kebijakan SPMI ini dijadikan panduan bagi pengelola Universitas, fakultas, program studi, unit kerja, para dosen, staf tenaga kependidikan, dan mahasiswa dalam upaya peningkatan kualitas tri dharma pendidikan tinggi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Perumus Kebijakan SPMI dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan dokumen ini.

Palembang, 1 Januari 2020
Direktur Penjamin Mutu



Muhamad Akbar, S.T.,M.IT.

A. VISI & MISI UNIVERSITAS BINA DARMA

VISI

*Menjadi Universitas Berstandar Internasional Berbasis Teknologi Informasi
Pada Tahun 2025*

MISI

*Menghasilkan Lulusan yang Cerdas, Professional, dan Berkarakter yang Berdaya
Saing Internasional*

B. KEBIJAKAN MUTU

Universitas Bina Darma mempunyai komitmen yang kuat untuk mengelola pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan mutu yang unggul, sehingga menghasilkan lulusan yang bermutu dan berdaya saing dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan seni. Hal ini dapat dilihat dengan keputusan Rektor Pertama Universitas Bina Darma Prof. Ir. H Bochari Rachman, M.Sc untuk membentuk Biro Khusus dalam penjaminan mutu. SK Rektor no. 115/Univ-BD/VI/2002

Universitas Bina Darma dikelola dengan memenuhi kebutuhan mahasiswa, orang tua dan masyarakat serta organisasi pengguna lulusan dengan mengacu pada peraturan dan undang-undang pendidikan nasional.

Universitas Bina Darma berkomitmen untuk :

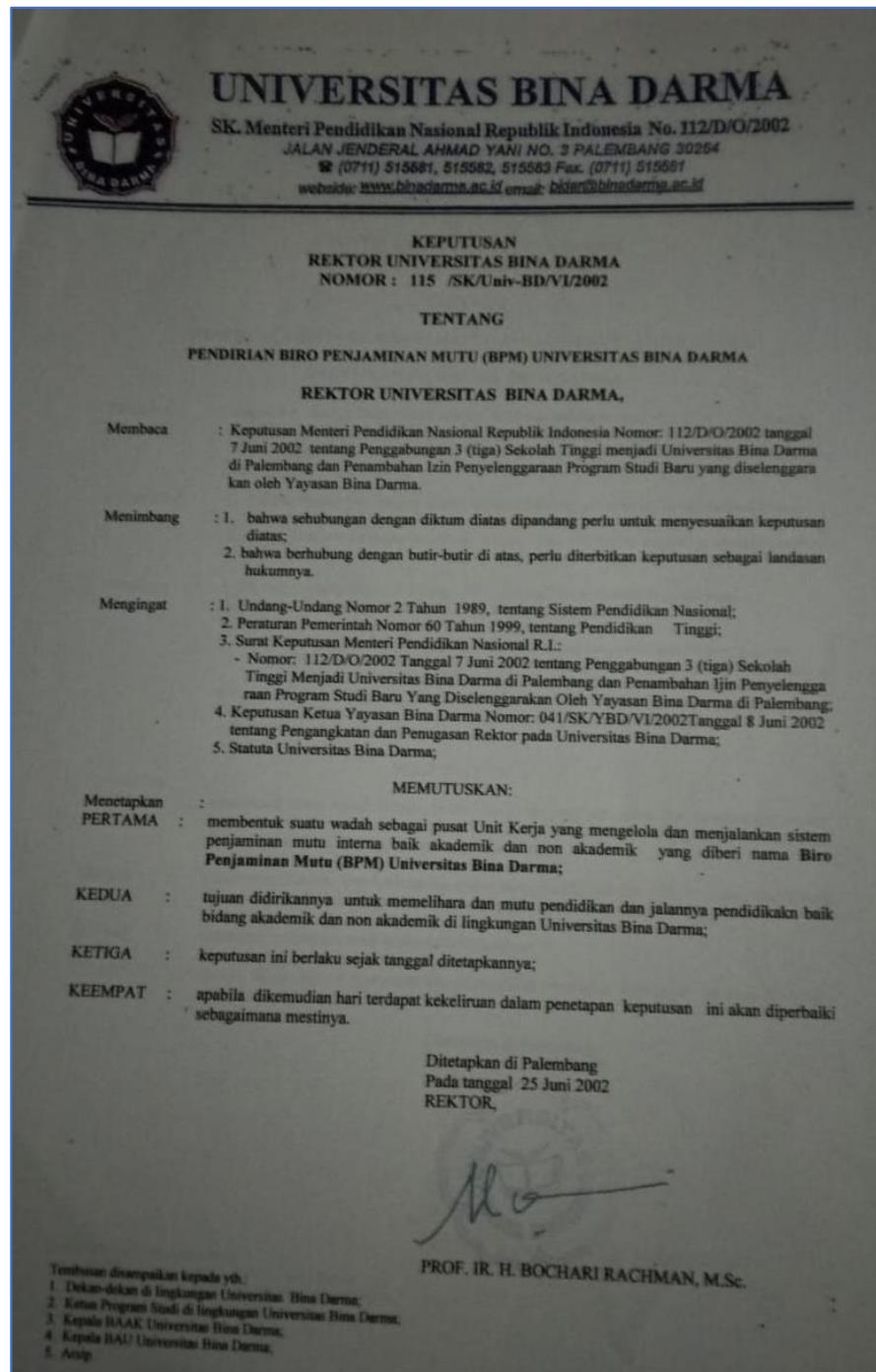
- Mempunyai tingkat akreditasi terbaik
- Meningkatkan indek kepuasan stakeholder
- Meningkatkan produktifitas dan mutu lulusan.

Seluruh karyawan baik akademik maupun non akademik bersama seluruh pimpinan Universitas Bina Darma bertekad untuk selalu turut dalam penyempurnaan kinerja Universitas secara aktif dan berkelanjutan.

Universitas Bina Darma menetapkan, mendokumentasikan, menerapkan dan memelihara sistem penjaminan mutu dan terus menerus memperbaiki keefektifannya sesuai dengan persyaratan Standar Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

Proses yang ada dalam sistem penjaminan mutu dan penerapannya di seluruh fakultas di lingkungan Universitas Bina Darma.

Kriteria, dan metode yang diperlukan untuk memastikan bahwa baik operasi maupun kendali proses ini efektif. Memantau, mengukur, dan menganalisa proses ini. Menerapkan tindakan yang diperlukan untuk mencapai hasil yang direncanakan dan perbaikan berlanjut dari proses-proses ini. Keempat hal diatas dituangkan dalam Peta Proses Univeristas Bina Darma dan Matriks korelasi antara peta proses dengan prosedur mutu Universitas Bina Darma.



Gambar 1. SK Rektor Pembentukan Biro Penjaminan Mutu

C. RUANG LINGKUP PENJAMINAN MUTU

- a. Standar akademik
Merupakan acuan dalam melaksanakan kegiatan akademis, meliputi kesesuaian tingka mutu kuliah dengan tujuannya, keterbaruan kurikulum, serta sejauh mana pencapaian tujuan kurikulum.
- b. Mutu pembelajaran
Meliputi mutu dan motivasi dosen, daya tarik dan relevansi mata kuliah, keefektifan metode pembelajaran, manajemen perkuliahan, tanggapan mahasiswa, kemampuan mata kuliah mengembangkan pengetahuan mahasiswa, pemahaman atau kompetensi yang diperlukan untuk tingkatan yang dibutuhkan
- c. Tingkat pencapaian mahasiswa
Meliputi hasil penilaian formal, tingkat kepuasan mahasiswa terhadap kemajuan studi, dan tingkat pencapaian lulusan (alumni) dalam memperoleh pekerjaan beserta penghargaanannya.
- d. Mutu penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
- e. Tingkat kepuasan pelanggan.

D. GARIS BESAR KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS BINA DARMA

a. Tujuan SPMI

SPMI ditetapkan di Universitas Bina Darma bertujuan untuk :

1. Menjamin pemenuhan Standar Mutu SPMI yang telah ditetapkan dan menjamin terjadinya proses peningkatan mutu secara berkesinambungan.
2. Menjamin tercapainya VISI dan MISI universitas.

b. Prinsip pelaksanaan SPMI

Rektor Universitas Bina Darma memastikan bahwa kebijakan mutu

1. Sesuai dengan tujuan Universitas Bina Darma.
2. Mencakup komitmen untuk memenuhi persyaratan dan terus-menerus memperbaiki keefektifan sistem manajemen mutu di Universitas Bina Darma.

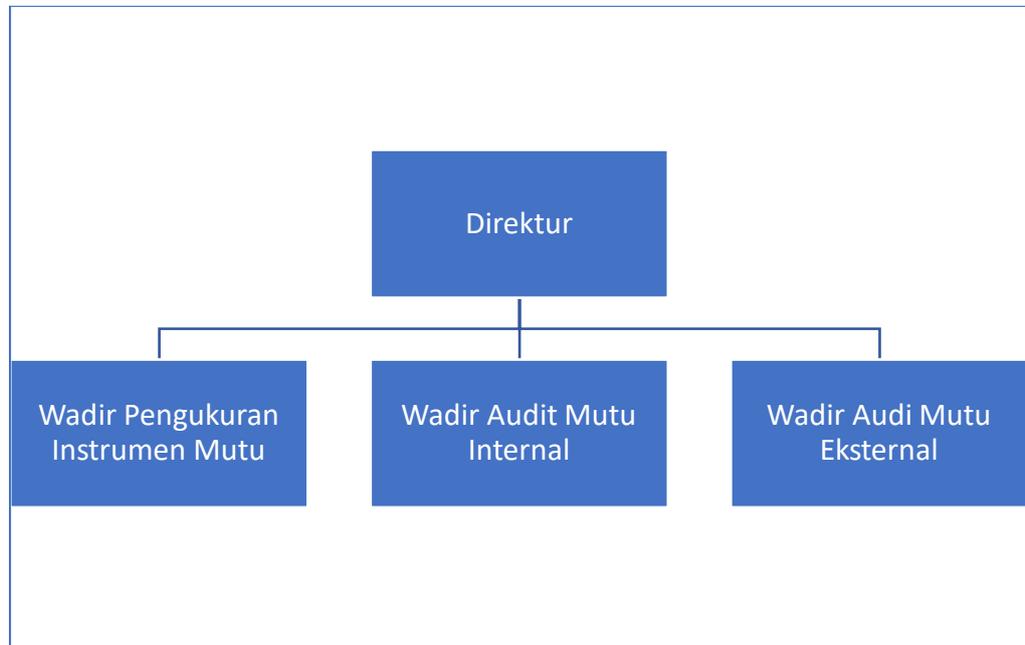
3. Menyediakan kerangka kerja untuk menetapkan dan meninjau sasaran mutu.
4. Dikomunikasikan dan dipahami oleh seluruh unit di Universitas Bina Darma.
5. Ditinjau untuk kelangsungan kecocokannya.

c. **Manajemen SPMI (PPEPP)**

1. Mengkomunikasikan kepada seluruh sivitas akademika Universitas Bina Darma akan pentingnya memenuhi persyaratan standar mutu yang telah ditetapkan serta undang-undang dan peraturan.
2. Menetapkan Standar mutu berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Universitas Bina Darma dalam pencapaian Visi dan Misi.
3. Memastikan kesesuaian terhadap standar mutu ditetapkan ditetapkan, dengan bentuk Kontrak Manajemen untuk setiap unit kerja dilingkungan Universitas Bina Darma.
4. Melakukan pemantauan Indikator ketercapaian kontrak manajemen dalam bentuk Audit Mutu dan pemantauan mutu.
5. Melakukan tinjauan manajemen.
6. Memastikan tersedianya sumber daya yang diperlukan, dalam peningkatan sistem manajemen mutu dengan cara memeriksa dan menyetujui daftar prasarana dan daftar sumber daya manusia.
7. Bila standar mutu telah tercapai maka dilakukan peningkatan standar.

d. Struktur Organisasi SPMI

Pelaksanaan SPMI di Universitas Bina Darma diselenggarakan oleh Direktorat Penjaminan Mutu dan Akreditasi yang bertanggung jawab langsung kepada Rektor dibawah koordinasi wakil rektor 1 (ARTIKA) dan wakil rektor 2 (SUMBERDAYA). Susunan organisasi Direktorat Penjaminan Mutu dan Akreditasi sebagai berikut :



Gambar 2. Struktur Organisasi Direktorat Penjaminan Mutu dan Akreditasi

E. Dokumen mutu SPMI

- a. Manual SPMI (MM/UBD/SPMI-02)
- b. Standar SPMI (SM/UBD/SPM-01)
- c. Prosedur , Instruksi kerja dan Formulir (online <http://iso.binadarma.ac.id>)